

«Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ»
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 51» г. Улан-Удэ

670034, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, Железнодорожный район, ул. Гагарина, 12,
тел. 8(3012)44-04-41(факс), 44-06-52.

Сайт школы: <https://51-ul.buryatschool.ru/> E-mail: school_51@ulan-ude-eg.ru

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

протокол № 1 от 30.08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 27/1 от 01.09.2022 г.

Директор школы



С.Б. Осорова

Осорова С.Б.

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ УЧАСТНИКОВ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА МАОУ «СОШ № 51»**

Улан-Удэ, 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в МАОУ «СОШ № 51» (далее - Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации" и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия.

1.2. Деятельность уполномоченного по правам ребёнка в образовательном учреждении (далее – школьный уполномоченный) направлена на защиту прав и законных интересов ребёнка, всемерное содействие восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства.

1.3. В своей деятельности школьный уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия, общепризнанными принципами и нормами международного права, защищающими права и интересы ребёнка, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.4. Школьный уполномоченный при принятии своих решений независим от органов общественного самоуправления и должностных лиц учреждения.

1.5. Школьный уполномоченный может избираться в образовательном учреждении (далее – школе) в порядке, предусмотренном данным Положением.

1.6. Школьный уполномоченный избирается на общем собрании обучающихся и их родителей и может быть досрочно освобожден от обязанностей в случае подачи личного заявления о сложении полномочий, увольнения из учреждения, ненадлежащего исполнения своих обязанностей или иных причин.

Освобождение школьного уполномоченного от обязанностей осуществляется на общем собрании обучающихся и их родителей.

1.7. Школьным уполномоченным может быть избран только совершеннолетний участник образовательного процесса: учитель, воспитатель, психолог, социальный педагог, родитель.

Участник образовательного процесса, занимающий в учреждении административную должность, не может быть избран уполномоченным.

2. Компетенция школьного уполномоченного

2.1. Школьный уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением; он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц учреждения.

2.2. Основными целями деятельности школьного уполномоченного являются:

- защита прав и законных интересов ребенка в учреждении;
- формирование правового пространства, правовой культуры и правового сознания участников образовательного процесса;
- формирование личности, способной к социализации в условиях гражданского общества;
- совершенствование взаимоотношений участников образовательного процесса.

2.3. Основными задачами школьного уполномоченного являются:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав ребенка;
- профилактика нарушений прав ребенка;
- оказание помощи родителям, законным представителям в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях;
- обеспечение взаимодействия обучающихся, воспитанников, их родителей (законных представителей), семей, педагогических работников и других участников образовательного процесса по вопросам защиты их прав;
- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

2.4. Школьный уполномоченный рассматривает обращения (жалобы, заявления) обучающихся, но может принимать обращения и других участников образовательного процесса (учителей, родителей, законных представителей обучающихся), касающиеся нарушения прав и свобод несовершеннолетних.

Не подлежат рассмотрению школьным уполномоченным обращения (жалобы), связанные с:

- несогласием с выставленными оценками;
- несогласием с рабочим расписанием уроков и другими вопросами, относящимися к компетенции должностных лиц учреждения;
- действиями и решениями государственных и муниципальных органов в сфере управления образованием.

Обращения по вышеуказанным вопросам могут направляться или совместно обрабатываться с Уполномоченным по правам ребёнка в Республике Бурятия.

2.5. Обращение (жалоба) должно быть подано школьному уполномоченному не позднее одного месяца со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом. Жалоба может подаваться как в письменной, так и в устной форме. Школьный уполномоченный может отказаться от принятия к рассмотрению обращения, не относящегося к его компетенции, аргументируя отказ.

Школьный уполномоченный вправе заняться проблемой по собственной инициативе при наличии информации о нарушении прав обучающихся, не способных самостоятельно отстаивать свои интересы.

2.9. В своей деятельности уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН «О правах ребенка», Конституцией РФ, законодательством РФ, защищающим права и интересы ребенка, уставом МАОУ «СОШ № 51» г. Улан-Удэ и настоящим Положением.

2.10. В процессе своей деятельности школьный уполномоченный взаимодействует с Уполномоченным по правам ребёнка в Республике Бурятия, с Комитетом по образованию при Администрации города Улан-Удэ, с управлением министерства социального развития, опеки и попечительства Республики Бурятия, с администрацией МАОУ «СОШ № 51», с педагогическим коллективом и службой школьной медиации (примирения) МАОУ «СОШ № 51», с органами самоуправления учреждения, с ОВД Железнодорожного района г. Улан-Удэ, с КДН при Администрации Железнодорожного района г. Улан-Удэ.

3. Права и обязанности уполномоченного

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц, органов управления и самоуправления ОУ.

2.6. С целью реализации задач своей деятельности школьный уполномоченный имеет право:

- обращаться за помощью и консультацией к Уполномоченному по правам ребёнка в Республике Бурятия;
- получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления учреждения, администрацией учреждения проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребёнка;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении факта грубых нарушений прав ребёнка;
- передавать обращение (жалобу) органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;
- ставить перед руководителем учреждения вопрос о привлечении нарушителя (нарушителей) к дисциплинарной ответственности при установлении факта грубого нарушения правил внутреннего распорядка учреждения либо унижения достоинства ребёнка;

- обращаться к администрации учреждения с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений при необходимости;
 - направлять свои предложения и оценки по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов ребенка Управляющему Совету и администрации учреждения, Уполномоченному по правам ребёнка в Республике Бурятия;
 - посещать классы, группы во время образовательного процесса, родительские собрания, заседания педагогического совета или иных органов управления и самоуправления ОУ;
 - получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
 - пользоваться помощью участников образовательного процесса при решении вопросов, относящихся к его компетенции;
 - вносить рекомендации (письменные и устные) администрации, педагогическому совету, иным органам управления и самоуправления ОУ, предлагать меры разрешения конфликта;
 - представлять свое мнение, оценки и предложения по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав участников образовательного процесса педагогическому совету, иным органам управления и самоуправления ОУ.
 - выступать с устным докладом на заседаниях Управляющего Совета учреждения в случае систематических нарушений прав детей или унижения их достоинства;
 - выбирать себе помощников из числа обучающихся и других участников образовательного процесса.
- 2.7. Школьный уполномоченный обязан:
- проводить личный приём несовершеннолетних и их законных представителей, рассматривать их жалобы и заявления, оказывать практическую помощь;
 - принимать меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов ребёнка;
 - в случае конфликтной ситуации содействовать её разрешению, в том числе путем проведения переговоров, с участниками конфликта, внесения письменных рекомендаций, обращенных к сторонам конфликта и предлагающих меры для его решения;
 - осуществлять разъяснительную работу среди участников образовательного процесса учреждения о правах и законных интересах ребёнка;
 - не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия;

- систематически повышать свою профессиональную компетентность по социально-правовым и психолого-педагогическим проблемам.
- содействовать разрешению конфликтов между участниками образовательного процесса путем конфиденциальных переговоров;
- повышать информированность участников образовательного процесса о правах ребенка;

2.8. По окончании учебного года школьный уполномоченный представляет отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями.

4. Процедура рассмотрения уполномоченным обращений участников образовательного процесса

4.1. Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательного процесса (обучающихся, воспитанников, педагогических работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних), касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательного процесса.

4.2. Не подлежат рассмотрению жалобы:

- по вопросам, связанным с оплатой труда и поощрением членов трудового коллектива;
- на дисциплинарные взыскания;
- на организацию образовательного процесса;
- на действия и решения государственных и муниципальных органов.

4.3. Обращение подается уполномоченному в срок не позднее двух недель со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно о нарушении. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме, с обязательной регистрацией в журнале учета обращений граждан.

Письменное обращение должно содержать: фамилию, имя, отчество и адрес заявителя, изложение сути вопроса, номер контактного телефона, по которому можно связаться с заявителем.

5. Обеспечение деятельности школьного уполномоченного

5.1. Администрация МАОУ «СОШ № 51» оказывает содействие деятельности школьного уполномоченного, создает условия для повышения ее эффективности.

5.2. Администрация МАОУ «СОШ № 51» не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности школьного уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

5.3. Администрацией МАОУ «СОШ № 51» рассматриваются варианты стимулирования школьного уполномоченного, не противоречащие действующему законодательству.