

УТВЕРЖДАЮ:

Осорова С.Б.

Директор

**План работы по предпрофильной подготовке  
и профильному обучению обучающихся  
на 2021-2022 учебный год**

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
<b>1. Информационно-аналитическая деятельность</b>			
1.	Анализ трудоустройства и поступления в учебные заведения выпускников 9 и 11-х классов	Сентябрь	Зам. директора по УВР Листопад С.В.
2.	Обновление банка данных по профильному обучению школы	Сентябрь	Зам. директора по УВР Листопад С.В.
3.	Создать банк методических материалов по профориентации	В течение года	Зам. директора по УВР Листопад С.В. Кл.руководители 10-11 классов
4.	Пополнять фонд библиотеки справочно-информационными материалами	Постоянно	Библиотекарь
5.	Подготовка материалов по профориентации (памяток, бюллетеней) для обучающихся и родителей (законных представителей)	Постоянно	Кл.руководители 10-11 классов
6.	Организация совместной работы школы с высшими учебными заведениями	В течение года	Зам. директора по УВР Листопад С.В.
7.	Проведение классных часов по итогам работы с обучающимися 10-11 классов по профориентации	Сентябрь Январь	Кл.руководители 10-11 классов
<b>II. Организационно-методическая работа</b>			
1.	Составление расписания учебных занятий и курсов по выбору	Сентябрь	Зам. директора по УВР Листопад С.В.
2.	Посещение занятий курсов, заполнение журнала посещений.	В течение года	Зам. директора по УВР Листопад С.В.
3.	Контроль состояния предпрофильной подготовки обучающихся и профориентационной работы в рамках внутришкольного контроля.	Февраль	Зам. директора по УВР Листопад С.В.
4.	Контроль за регулярностью выставления оценок и учета пропущенных занятий обучающимися	Постоянно	Зам. директора по УВР Листопад С.В.
5.	Работа над разработкой программ на следующий учебный год, определенных в результате анкетирования обучающихся и родителей (законных представителей)	Январь Апрель	Зам. директора по УВР Листопад С.В.

<b>II. Организационно–методическая работа</b>			
6.	Утверждение учебных программ 2021-2022 учебный год	Август	Зам. директора по УВР Листопад С.В. Руководители ШМО .
<b>III. Работа с педагогическими кадрами</b>			
1.	Собеседование с классными руководителями 8-11-х классов по планированию профориентационной работы	Сентябрь	Зам. директора по УВР Листопад С.В.
2.	Организация взаимопосещения классными руководителями мероприятий по профориентации	В течение года	Кл.руководители 10-11 классов
<b>IV. Работа с родителями</b>			
1.	Индивидуальные консультации для родителей (законных представителей) по вопросам профориентации	В течение года	Кл.руководители 10-11 классов
2.	Проведение анкетирования родителей (законных представителей) 9-11-х классов с целью выявления их отношения к выбору профиля и будущей профессии их детей.	Февраль Март	Зам. директора по УВР Листопад С.В. Кл.руководители 10-11 классов Жукова Е.Г., Ивакина С.А.
3.	Проведение родительских собраний: 9-11 кл.- «Предпрофильная подготовка: цели и задачи предпрофильной подготовки. Итоговая аттестация».	Сентябрь	Кл.руководители 10-11 классов
<b>V. Работа с обучающимися</b>			
1.	Организация посещения «Дней Открытых Дверей» высших учебных заведений	В течение года	Кл.руководители 10-11 классов
2.	Мониторинг профнамерений обучающихся 9 класса	Январь Май	Кл.руководители 9 кл.
3.	Индивидуальные консультации для обучающихся по вопросам профориентации.	В течение года	Кл.руководители 10-11 классов
4.	Использование информационных технологий и ресурсов Интернет в профориентационной работе	В течение года	Зам. директора по УВР Листопад С.В. Кл.руководители 10-11 классов . Учителя-предметники
5.	Мониторинг удовлетворенности обучающихся профориентационной работой школы.	Май	Зам. директора по УВР Листопад С.В.