

**Муниципальное казенное учреждение
«Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 51» г. Улан - Удэ**

670034, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, Железнодорожный район, ул. Гагарина, 12,
тел. 8(3012) 44-04-41(факс), 44-06-52.

Сайт школы: 51-ul.buryatschool.ru E-mail: school_51@ulan-ude-eg.ru

24.01.2022 г

ПРИКАЗ

№ 166

О переходе на обучение с помощью дистанционных технологий

На основании решения Республиканского оперативного штаба по решению вопросов, связанных с угрозой распространения коронавирусной инфекции от 24.01.2022 г

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести обучающихся 1-8,10 классов на обучение в дистанционном формате с 25 января по 04 февраля 2022 г

1.1 организовать дистанционное обучение в соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 2 августа 2017 г. N9816, используя общедоступные федеральные и иные образовательные онлайн-платформы.

1.2. При организации дистанционного обучения необходимо соблюдать нормы СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, Санитарно-эпидемиологические правила (СП) 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции» СП 3.1/2.4.3598-20 к Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции

1.3 Образовательный процесс в 9,11 классах организовать в очном режиме.

1.4 В случае, если количество заболевших в классах очного обучения превышает 20% от общего числа обучающихся, осуществлять перевод класса на дистанционное обучение

2. Для организации учебного процесса в дистанционном режиме учителям использовать все возможные платформы для проведения уроков в режиме видео, в т ч платформу ZOOM.Предусмотреть использование платформ: Учи.ру, РЭШ и тд

3. Классным руководителям 1-8, 10 классов провести информирование детей, родителей (Законных представителей) об организации обучения в дистанционной форме 25 января 2022 г, разместить информацию на официальном сайте школы.

5. Классным руководителям провести мониторинг обучающихся на наличие возможностей обучаться в домашних условиях дистанционно в срок до 25 января 2022 г. При отсутствии возможностей ученика получать образование дистанционно, классным руководителям 1-8, 10 классов организовать образовательный процесс в своих классах в дистанционной форме с использованием средств мобильной связи, электронного журнала, материалов на бумажных носителях
6. Учителям - предметникам: провести корректировку рабочих программ, тематических планов
- 6.1. Обеспечить заполнение в ежедневном режиме электронного журнала с 25 января (обязательное выставление оценок, заполнение темы урока, домашнего задания)
- 6.2 Минимизировать выставление обучающимся оценки «2» по предметам, минимизировать объем домашнего задания в целях избежания перегрузки обучающихся.
- 6.3 Исключить увеличение продолжительности уроков и сокращение продолжительности перемен во время дистанционного обучения.
- 6.4 Классным руководителям своевременно оповещать обучающихся и родителей обо всех изменениях в расписании.
7. Листопад С В., зам директора по УВР обеспечить контроль за заполнением учителями-предметниками в ежедневном режиме электронного журнала (выставление оценок, заполнение темы урока, домашнего задания)
8. Хан А Д, зам директора по ВР возложить ответственность за своевременное информирование обучающихся и родителей о переходе на дистанционный режим обучения.
9. Ивановой Н В, зам директора по СР взять под персональный контроль обучающихся с риском учебной неуспешности и социального неблагополучия.
10. Классным руководителям 1-8, 10 классов продолжить ежедневный мониторинг уровня заболеваемости COVID -19, ОРВИ по установленной форме. Ответственный Иванова Н В, зам директора по СР
11. Гребенщиковой И Н, зам директора по АХЧ возложить ответственность за обеспечение учебных кабинетов техническим оборудованием и их функционирование.
11. Разместить настоящий приказ на главном информационном стенде и официальном сайте МБОУ СОШ № 51.
12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Директор школы

С.Б Осорова