

Муниципальное казенное учреждение  
«Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 51» г. Улан-Удэ

670034, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, Железнодорожный район, ул. Гагарина, 12,  
тел. 8(3012)44-04-41(факс), 44-06-52.

Сайт школы: 51-ul.buryatschool.ru/ E-mail: schoolnum51@yandex.ru

## ПРИКАЗ

от 02.09.2021 г.

№ 20

### «Об организации питания обучающихся учащихся в первом полугодии 2021-2022 учебного года»

В соответствии с Постановлением Администрации г. Улан-Удэ № 328 от 15.11.2017 г. «О внесении изменений в постановление Администрации г. Улан-Удэ» от 18.08.2014 г. № 224 «Об утверждении порядков предоставления и расходования субсидий из бюджета городского округа «город Улан-Удэ», основании распоряжения правительства Российской Федерации № 2070-р от 12.08.2020 «О включении Республики Бурятия на со финансирование расходных обязательств по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование, в рамках государственной программы РФ «Развитие образования», писем Комитета по образованию Администрации г. Улан-Удэ № 3295 от 02.09.2020 г., и № 3402 от 01.09.2020», решения педагогического совета от 31.08.2021 г., на основании «Договора на оказание услуг по организации питания учащихся 1 — 4 классов» от 01.09.2021 г., «Договора на оказание услуг по организации питания учащихся льготной категории» от 01.09.2021 г.

#### Приказываю:

1. Назначить ответственным за организацию горячего питания детей Иванову Н.В., зам. директора по СЗ и ОПД
2. Ивановой Н.В.: организовать питание обучающихся 1 — 4-х классов и питание льготной категории обучающихся 5 — 11-х классов со 02.09.2021 г. в соответствии с требованиями санитарных правил 3.1/2.4.3598-20 «санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции».
3. Создать комиссию по списанию денежных средств в следующем составе:  
Председатель: Осорова С.Б. - директор школы  
Члены комиссии:  
- Иванова Н.В. - зам. директора по СЗ и ОПД;  
- Хан А.Д. - зам. директора по ВР;  
- Рудкина О.М. - зав. Производством.
4. Производить списание денежных средств, выделенных Комитетом по образованию Администрации г. Улан-Удэ на организацию питания обучающихся 1 — 4-х классов и льготной категории обучающихся 5 — 11-х классов МБОУ «СОШ № 51» со 2.09.2021 г. по 31.12.2021 г.
5. Согласно выделенному объему субсидий на организацию бесплатного горячего питания в 2021 г., на основании «Договора на оказание услуг по организации питания учащихся 1 — 4-х классов» от 01.09.2021 г., обеспечить бесплатным питанием 393 обучающихся начальных классов МБОУ «СОШ № 51» г. Улан-Удэ. Установить стоимость горячего питания на 1 ребёнка в день в размере 80 рублей (восемьдесят рублей) для учащихся, обучающихся в первую смену, и в размере 100 рублей (ста рублей) для учащихся, обучающихся во вторую смену, на период со 02.09.2021 г. по 31.12.2021 г.

6. Согласно выделенному объему субсидий на организацию бесплатного горячего питания в 2021 г., на основании «Договора на оказание услуг по организации питания учащимся льготной категории» от 01.09.2021 г., на основании решения педагогического совета от 31.08.2021 г., утвердить списочный состав льготной категории обучающихся 5 — 11-х классов в количестве 110 человек, на период со 02.09.2021 г. по 31.12.2021 г. Установить стоимость горячего питания на 1 ребёнка в день в размере 85 рублей (восемьдесят пять рублей) для учащихся, обучающихся в первую смену, и в размере 115 рублей (ста пятнадцати рублей) для учащихся, обучающихся во вторую смену, на период со 02.09.2021 г. по 31.12.2021 г.

7. Ивановой Н.В., зам. директора по СЗ и ОПД:

- осуществлять контроль за организацией бесплатного горячего питания детей;
- составить график питания обучающихся в столовой с целью минимизации контактов обучающихся из разных параллелей друг с другом;
- предоставлять отчёт о расходовании средств, выделенных на питание ежемесячно в Централизованную бухгалтерию Комитета по образованию Администрации г. Улан-Удэ до 03 числа каждого месяца.

8. Классным руководителям 1 — 4 классов:

- ежедневно обеспечивать своевременную подачу заявки в столовую с указанием количества обучающихся, присутствующих на занятиях (1 — 2-е классы — в конце 1 урока, 3 — 4-е — после 2 урока);
- ежедневно вести табель учёта посещаемости столовой обучающимися своего класса;
- ежедневно вносить сведения в Журнал питания ИС «Банк Авангард».

9. Классным руководителям 5 — 11 классов:

- ежедневно обеспечивать своевременную подачу заявки в столовую после 1 урока 1 и 2 смены с указанием количества обучающихся льготной категории, присутствующих на занятиях и указанием фамилии и имени ребёнка, отсутствующего на занятиях;
- обеспечить явку льготной категории обучающихся 5 — 11 классов на бесплатное горячее питание со 02.09.2021 г.;
- ежедневно вносить сведения в Журнал питания ИС «Банк Авангард».

10. Классным руководителям 1 — 11 классов взять под контроль и обеспечить явку детей на бесплатное горячее питание по следующему графику:

**I смена:**

9.00	— 1а, 1б	
После 2 урока	— 1в, 1г	(9.25)
После 3 урока	— 4а, 4б	(10.20)
После 4 урока	— 4в, 5а, 5б, 5в, 8а, 8б, 8в	(11.15)
После 5 урока	— 9а, 9б, 9в, 10а, 10б, 11а	(12.05)

**II смена:**

После 0 урока	— 3б, 3в	(12.55)
После 1 урока	— 2б, 2г	(13.45)
После 2 урока	— 2а, 2в	(14.35)
После 3 урока	— 3а, 6 — 7 классы	(15.25)

11. Ответственность за достоверность сведений, поданных в заявке по питанию в столовую, несут классные руководители 1 — 11 классов.

12. Контроль за исполнением приказа возложить на Иванову Н.В., зам. директора по СЗ и ОПД.

Директор школы \_\_\_\_\_



*Handwritten signature*

С.Б. Осорова