

Муниципальное казенное учреждение  
«Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 51» г. Улан-Удэ

670034, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, Железнодорожный район, ул. Гагарина, 12,  
ИНН 0323052905, КПП 032601001, тел. 8(3012)44-04-41(факс), 44-06-52,  
Сайт школы: 51-ul.buryatschool.ru E-mail: school\_51@ulan-ude-eg.ru

ПРИКАЗ

« 18 » 04 2022 г.

№ 246

**О создании рабочей группы по введению и реализации ФГОС начального и основного общего образования**

В соответствии с приказами Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», приказа Министерства образования и науки Республики Бурятия от 05.03.2022 № 268 «Об организации работы по подготовке к введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования», в целях обеспечения нормативного и организационного сопровождения введения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу по введению и реализации федеральных государственных образовательных стандартов 2021 года (далее-ФГОС) начального общего и основного общего образования с целью подготовки и перехода на обучение по ним с 01.09.2022 в 1-х, 5-х классах.
2. Утвердить и ввести в действие с 01.05.2022 года Положение о рабочей группе по введению и реализации ФГОС начального общего и основного общего образования (приложение к настоящему приказу 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по ведению и реализации ФГОС начального общего и основного общего образования (приложение к настоящему приказу 2).
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



Директор школы:

*С.Б. Осорова*

С.Б. Осорова

Муниципальное казенное учреждение  
«Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 51» г. Улан-Удэ

---

670034, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, Железнодорожный район, ул. Гагарина, 12,  
ИНН 0323052905, КПП 032601001, тел. 8(3012)44-04-41(факс), 44-06-52,  
Сайт школы: 51-ul.buryatschool.ru E-mail: school\_51@ulan-ude-eg.ru

## ПРИКАЗ

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2022 г.

№ \_\_\_\_\_

### **О создании рабочей группы по введению и реализации ФГОС начального и основного общего образования**

В соответствии с приказами Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», приказа Министерства образования и науки Республики Бурятия от 05.03.2022 № 268 «Об организации работы по подготовке к введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования», в целях обеспечения нормативного и организационного сопровождения введения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать работу по введению и реализации федеральных государственных образовательных стандартов 2021 года (далее-ФГОС) начального общего и основного общего образования с целью подготовки и перехода на обучение по ним с 01.09.2022 в 1-х, 5-х классах.
2. Утвердить и ввести в действие с 01.05.2022 года Положение о рабочей группе по введению и реализации ФГОС начального общего и основного общего образования (приложение к настоящему приказу 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по ведению и реализации ФГОС начального общего и основного общего образования (приложение к настоящему приказу 2).
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

С.Б. Осорова

## **Положение**

### **о рабочей группе по введению и реализации**

### **ФГОС начального общего и основного общего образования**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБОУ «СОШ № 51» по введению в федеральных государственных образовательных стандартов (далее-ФГОС) начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287.

1.2. Рабочая группа по введению ФГОС начального общего и основного общего образования (далее-Рабочая группа) создается для рассмотрения вопросов по внедрению ФГОС НОО и ООО в образовательном учреждении: «Организационное обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Нормативно-правовое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Методическое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Кадровое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Информационное обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Материально-техническое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Финансово-экономическое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО».

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введению ФГОС НОО и ООО, а также участия в мероприятиях по внедрению ФГОС НОО и ООО, которые организуют органы местного самоуправления, общественные организации.

1.4. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Положение о рабочей группе и её состав утверждаются приказом директора МБОУ «СОШ № 51».

#### **2. Цели и задачи деятельности рабочей группы**

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФГОС на уровнях начального и основного общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФГОС НОО и ООО;
- анализ и удовлетворение потребностей школы в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
- мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности школы по направлениям реализации основных образовательных программ образовательной организации (здоровье обучающихся, ресурсное обеспечение, условия и результаты образования);
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС НОО и ООО с учетом действующих программ;
- создание системы информирования общественности и всех участников образовательного процесса о ходе внедрения ФГОС НОО и ООО.

### **3. Функции школьной рабочей группы**

#### **3.1. Информационная:**

- формирование банка информации по направлениям введения ФГОС НОО и ООО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);
- своевременное размещение информации по введению ФГОС НОО и ООО на сайте образовательной организации;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС НОО и ООО;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основных образовательных программ начального общего и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

#### **3.2. Координационная:**

- координация деятельности учителей 1–4-х, 5–9-х классов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности по введению ФГОС НОО и ООО;
- определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального общего и основного общего образования;

#### **3.3. Экспертно-аналитическая:**

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС НОО и ООО на различных этапах;
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального общего и основного общего образования;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС НОО и ООО.

#### **4. Состав рабочей группы школы**

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в её работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора МБОУ «СОШ № 51».

#### **5. Организация деятельности рабочей группы школы**

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора школы.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считаются правомочными, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательные версии проектов основных образовательных программ начального и основного общего образования рассматриваются на заседании педагогического совета МБОУ «СОШ № 51».

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

#### **6. Права и обязанности членов рабочей группы школы**

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС НОО и ООО, проводимых Комитетом по образованию, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки педагогов-новаторов.

## **7. Документы рабочей группы школы**

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

## **8. Изменения и дополнения в Положение**

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора образовательной организации.

к приказу № 246 МБОУ «СОШ № 51»  
от «\_\_18\_\_» \_\_04\_\_ 2022 г.

Состав рабочей группы по введению и реализации  
ФГОС начального общего и основного общего образования

Председатель рабочей группы: Осорова С.Б., директор школы

Члены рабочей группы:

Листопад С.В., заместитель директора по УВР

Эрдынеева С.Б., заместитель директора по УВР

Хан А.Р., заместитель директора по ВР

Иванова Н.В., заместитель директора по СР и ЗД

Назаров Р. технический специалист

Гребенщикова И.Н., заместитель директора по АХЧ

Татарина А.А., заведующая библиотекой

Ивакина Н.С., руководитель МО учителей начальных классов

Дабаева Л.В., руководитель МО учителей математики

Лугавцова О.В., руководитель МО учителей гуманитарного цикла

Танхаева М.М., руководитель МО учителей естественно-эстетического цикла

Ботоева Е.В., руководитель МО учителей бурятского и английского языков