

Муниципальное казенное учреждение  
«Комитет по автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 51» г. Улан - Удэ

670034, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, Железнодорожный район, ул. Гагарина, 12,  
тел. 8(3012) 44-04-41(факс), 44-06-52.  
Сайт школы: 51-ul.buryatschool.ru E-mail: school\_51@ulan-ude-eg.ru

23.08.2022 г

Приказ

№ 335

**О формировании кадрового резерва »**

С целью формирования резерва управленческих кадров для замещения должностей административного управленческого персонала в МАОУ «СОШ №51» г. Улан-Удэ **приказываю:**

1. Зачислить кандидатов резерв управленческих кадров для замещения должностей административного управленческого персонала:
  - на должность руководителя образовательной организации – Листопад Светлану Владимировну, зам директора по УВР
  - на должность заместителя директора по УВР –Ивакину Наталию Сергеевну, учителя начальных классов.
- 2.Ивакиной Н С. подготовить личные годовые планы резервиста.
- 3.Заместителю директора по учебно - воспитательной работе Листопад С.В. организовать работу с Ивакиной Н С, которая предусматривает:
  - прохождение курсов повышения квалификации по линии управления в образовании и управления персоналом;
  - участие в работе совещаний, семинаров, конференций;
  - выполнение поручений, связанных с улучшением работы в образовательной организации;
  - участие в оформлении необходимой документации и отчетности;
  - изучение и анализ передового опыта по управлению и работе других школ и регионов.
4. По окончании учебного года резервисты предоставляют отчет по исполнению плана резервиста руководителю образовательной организации, проанализировать выполненную работу кадрового резерва, результаты заслушать на педагогическом совете для утверждения кадрового резерва на очередной учебный год.
5. ознакомить указанных сотрудников с настоящим приказом и должностными инструкциями по замещаемой должности.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор МАОУ «СОШ № 51» г Улан-Удэ

С.Б.Осорова