

Муниципальное казенное учреждение  
«Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ»  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 51» г. Улан-Удэ

670034, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, Железнодорожный район, ул. Гагарина, 12,  
ИНН 0323052905, КПП 032601001, тел. 8(3012)44-04-41(факс), 44-06-52,  
Сайт школы: 51-ul.buryatschool.ru E-mail: [school\\_51@ulan-ude-eg.ru](mailto:school_51@ulan-ude-eg.ru)

**ПРИКАЗ**

от 01.09.2022

№ 9

**«Об утверждении школьной управленческой команды»**

На основании Указа Президента РФ «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации» от 07.05.2018 г. № 204 с целью совершенствования системы управления МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 51», **приказываю:**

1) Сформировать команду на период с 2022 по 20225гг. в следующем составе:

**- административный корпус ОО:**

- 1) Листопад С.В., заместитель директора по УВР;
- 2) Эрдынеева С.Б., заместитель директора по УВР;
- 3) Хан А.Д., заместитель директора по ВР
- 4) Иванова Н.В., заместитель директора по СР и ЗД;
- 5) Гребенщикова И.Н., заместитель директора по АХЧ,

**- руководители МО:**

- 1) Ивакина Н.С. – руководитель МО учителей начальных классов;
- 2) Батудаева М.Е. – руководитель МО учителей филологического цикла
- 3) Бадмажапова С.С. – руководитель МО учителей общественно-технических дисциплин;
- 4) Танхаева М.М.- руководитель МО учителей естественно-математического цикла.

**- советник директора по воспитанию:**

- 1) Гончарова Ксения Игоревна, советник директора по воспитанию

**- инициативных учителей-предметников:**

- 1) Валяева С.Н., учитель биологии
- 2) Цыдыпова Т.Б., учитель русского языка и литературы.

**- представителей родительской общественности**

- 1) Лобова Ольга Владимировна, председатель Попечительского совета школы.
- 2) Утвердить Положение о создании школьной управленческой команды.
- 3) Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ № 51» \_\_\_\_\_ С.Б. Осорова



## ПОЛОЖЕНИЕ

### «Школьная управленческая команда МАОУ «СОШ № 51»

#### ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Указа Президента Российской Федерации «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации» от 07.05.2018 №204, Федерального закона № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», устава образовательной организации и определяет порядок формирования и деятельности школьной управленческой команды.

1.2. Школьная управленческая команда (далее - ШУК) – это группа сотрудников, создаваемая для активного продвижения инновационных методов управления, внедрения новых методик в деятельность образовательных организаций, в практику работы администраторов и педагогов.

1.3. ШУК осуществляет свою деятельность в соответствии с данным Положением, в тесном взаимодействии с муниципальными и республиканскими органами управления образованием, муниципальными методическими службами.

#### 1. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ШУК

2.1. Целью ШУК является организация целенаправленной деятельности для активного продвижения инновационных методов управления, совершенствования механизмов инновационного развития образовательных организаций и муниципальной системы образования, реализации проектов (программ) улучшения качества образования/перехода в эффективный режим работы, внедрения новых методик в практику работы администраторов и педагогов.

##### 2.2. Задачи ШУК:

- формирование предложений по внесению изменений в нормативные акты, определяющие векторы развития образовательной организации, муниципальной системы образования на основе мониторинга результатов;
- развитие содержания и технологий повышения квалификации работников образования.

##### 2.3. Содержанием работы ШУК является:

- организация аналитико-прогностической деятельности по состоянию и перспективам развития образовательной организации, муниципальной системы образования;
- разработка проектов, программ, дорожных карт и других форм стратегического планирования развития;
- участие в формировании нормативно-правой базы ОО;
- организация и проведение мероприятий;
- информирование сотрудников ОО о ходе реализации инновационных инициатив;

- проведение консультации для педагогических работников ОО;
- координация взаимодействия с методическими службами, муниципальными и региональными органами управления образованием, другими заинтересованными сторонами;
- обеспечение наполнения и сопровождения школьного сайта в части материалов, касающихся деятельности ШУК и инновационного развития;
- организация мероприятий по повышению профессионального уровня педагогических работников и их участия в конкурсах и других мероприятиях, раскрывающих для учащихся, педагогов и администраторов возможности получения поощрений, грантов и других выражений успехов;
- участие в составлении смет, заявок на материально-техническое обеспечение;
- организация профессионального сопровождения педагогов, прошедших курсы повышения квалификации (использование полученных компетенций в работе над своей методической темой самообразования, проведение мастер-классов, открытых уроков, мероприятий и др.);
- участие в семинарах, рабочих встречах, консультациях с республиканскими и муниципальными органами и структурами по вопросам работы школьных команд и направлениям инновационным развитием;
- рассмотрение заключений об эффективности педагогических инициатив, муниципальных проектов и проектов образовательных организаций;
- участие в оценке компетентности педагогических работников и обучающихся;
- подготовка предложений по развитию системы образования муниципальных/республиканских уровней.

## **2. СОСТАВ, РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШУК.**

2.1. Состав ШУК и срок ее работы утверждается приказом руководителя образовательной организации.

2.2. Состав ШУК формируется из руководителя ОО, административного корпуса ОО, руководителей МО, педагога-психолога ОО, инициативных преподавателей-предметников, представителей родительской общественности школы.

2.3. Руководителем ШУК является руководитель образовательной организации, который принимает на себя ответственность за достижение результатов деятельности.

2.4. Деятельность ШУК организуется на основе плана работы, принимаемого на заседании ШУК и утверждаемого на заседании педагогического совета образовательной организации.

2.5. ШУК не реже одного раза в месяц проводит заседание с обязательным ведением протоколов, утверждающих принятые решения.

2.6. Каждое из решений, заносимых в протокол, принимается открытым голосованием не менее чем 2/3 от общего списочного состава ШУК.

2.7. Все принятые решения обязательно доводятся до всех членов педагогического коллектива

2.8. Информация о деятельности ШУК должна быть представлена на сайте ОО.

2.9. Основными критериями оценки качества деятельности ШУК являются:

- актуальность мероприятий, осуществляемых для достижения цели развития качества образования;
- целесообразность и значимость разработок для осуществления процессов повышения качества образования;

### **3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ШУК**

#### **3.1. Директор Школы:**

- создает условия для эффективной работы ШУК;
- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических и иных работников Школы путем создания условий для организации повышения квалификации.

#### **3.2. Координатор ШУК:**

- координирует основные этапы работы;
- организует и проводит мониторинг,
- осуществляет связь с методическими службами, муниципальными и республиканскими органами управления образованием;
- осуществляет контроль за посещаемостью курсов повышения квалификации, обучающих семинаров, практикумов для Педагогических работников, организует обобщение и представление опыта учителей.

#### **3.3. Члены ШУК:**

- организуют деятельность педагогических работников образовательной организации по реализации инновационных инициатив;
- осуществляют систематический анализ эффективности деятельности педагогических работников образовательной организации.

#### **3.4. Члены ШУК имеют право:**

- вносить предложения в повестку дня заседания ШУК и по порядку его ведения;
- излагать свое мнение по обсуждаемым на заседаниях ШУК вопросам;
- получать информацию о ходе выполнения решений ШУК;
- на посещение и анализ мероприятий и материалов в рамках деятельности ШУК;
- на приоритетные возможности повышения квалификации.

#### **3.5. Члены ШУК обязаны:**

- активно участвовать в заседаниях ШУК, в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений по ним;
- участвовать в организации мероприятий в рамках реализации плана работы ШУК;
- осуществлять самооценку своей деятельности.