Муниципальное казённое учреждение «Комитет по образованию города Улан-Удэ»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 51» г. Улан-Удэ

670034, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, Железнодорожный район, ул. Гагарина, 12,

тел. 8(3012)44-04-41(факс), 44-06-52.

Сайт школы: school51uu.ru E-mail: schoolnum51@yandex.ru

**«Утверждаю»**

Директор МБОУ «СОШ№ 51»

\_\_\_\_\_\_\_\_/Вежевич А.Е./

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2018г.

**План учебно-воспитательной работы средней и старшей школы**

**на 2018-2019 учебный год**

Составлен заместителем директора по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_\_\_\_ Листопад С.В.

2018 г.

г. Улан-Удэ

Содержание:

1. Основные направления образовательной деятельности.
2. Реализация образовательных программ средней и старшей школы.
3. Условия реализации образовательной деятельности в школе согласно учебному плану средней и старшей школы.
4. Организация учебного процесса школы.
5. Внутришкольный контроль образовательной деятельности школы. План внутришкольного контроля на 2018 – 2019 учебный год.
	1. Контроль за выполнением всеобуча.
	2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов.
	3. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов.
	4. Контроль за состоянием успеваемости и качества знаний учащихся
	5. Внутришкольный контроль за работой педагогических кадров.
	6. Контроль за школьной документацией.
	7. Контроль за воспитательной работой школы.
	8. Контроль за работой по подготовке к экзаменам.
	9. Классно-обобщающий контроль (КОК).
	10. Зона ближайшего развития внутришкольного контроля.
6. Учебный план МБОУ СОШ № 51 на 2018-2019 учебный год.

**План учебно-воспитательной работы**

**средней и старшей** **школы за 2018-2019 учебный год**

1. **Основные направления образовательной деятельности**

 Модернизация и инновационное развитие - единственное направление, которое позволит России стать конкурентным обществом в мире 21-го века, обеспечит достойную жизнь всем нашим гражданам. В условиях решения этих стратегических задач важнейшими качествами личности становятся инициативность, способность творчески мыслить и находить нестандартные решения, умение выбирать профессиональный путь, готовность обучаться в течение всей жизни. Все эти навыки формируются с детства.

 Ориентиры развития школы на данном этапе обуславливаются переустройством общественной жизни страны. Развитие школы связано с новыми социальными ожиданиями общества и достижением нового качества общего образования. Цели образования задаются через ключевые компетенции (личностные, социальные, предметные). В качестве главного результата образования рассматривается готовность и способность выпускников школы нести личную ответственность за собственное благополучие и благополучие общества. Достижение этого результата предполагает освоение учащимися социальных навыков и практических умений, обеспечивающих их социальную адаптацию в условиях меняющегося общества, а также, социальную мобильность молодых людей, их способность к возможной быстрой смене социальных и экономических ролей, возможность активного и творческого участия в общественном прогрессе.

 Перемены, происходящие в современном обществе, требуют ускоренного совершенствования образовательного пространства, определения целей образования, учитывающих государственные, социальные и личностные потребности и интересы. В связи с этим приоритетным направлением становится обеспечение развивающего потенциала новых образовательных стандартов. Развитие личности в системе образования обеспечивается прежде всего через формирование универсальных учебных действий (УДД), которые выступают инвариантной основой образовательного и воспитательного процесса. Овладение учащимися УДД выступает как способность к саморазвитию и самосовершенствованию нового социального опыта. УДД создают возможность самостоятельного успешного усвоения новых знаний, умений и компетентностей, включая организацию усвоения, т.е. умения учиться. В Законе об образовании (п.29, ст.2) акцент делается на качество образования, представляющее собой комплексную характеристику образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающее степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и потребностям лица, в интересах которых осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы. Для достижения планируемых результатов в учебном процессе необходим внутришкольный контроль (ВШК), являющийся одним из важнейших управленческих функций.

 В 2018-2019 учебном году поставлены основные цели, задачи и направления учебно-воспитательной работы школы в условиях реализации Федеральных государственных стандартов основного общего, и среднего (полного) общего образования (приказ МО РФ от 05.03.2004 № 1089):

Цель образовательной деятельности школы:

- повышение качества обучения, модернизация школы и предоставление доступного образования в условиях перехода на новые федеральные государственные стандарты второго поколения.

 Задачи:

- создание условий каждому учащемуся возможность получить полное базовое среднее образование;

- развитие творческих способностей каждого ученика, становление личности в интеллектуальном и культурно-нравственном плане, обеспечение условий для самовыражения учащихся, воспитание чувства патриотизма;

- способствовать профессиональному самоопределению учащихся, реализация профильных предметов экономико-управленческой направленности;

- повышение качества образования за счет эффективных образовательных программ и современных педагогических технологий;

- проведение поэтапной подготовки перехода на новые ФГОС полного (общего) общего среднего образования (приказ МО РФ от 17.12.2010 № 1797 и от 17.05.2012 г. № 413);

- создание комфортного образовательного пространства для каждого учащегося, где особое место занимает задача сохранения здоровья учащихся;

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;

- анализ и экспертная оценка эффективности результатов образовательной деятельности школы;

- мониторинг результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций, распространение педагогического опыта.

Основные направления учебно-воспитательной работы:

1. Создание условий реализации образовательной деятельности в школе согласно учебному плану средней и старшей школы («Федеральные государственные стандарты начального общего, основного общего, и среднего (полного) общего образования», приказ МО РФ от 05.03.2004 № 1089, приказ МО РФ ОТ 09.03.2004 г № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего среднего образования», «ПРИМЕРНАЯ ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ» одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 8 апреля 2015 г. № 1/15). В соответствии с письмом Минобрнауки Республики Бурятия № 02-16/2100 от 26.06.2015 г., в соответствии с Государственной программой по сохранению и развитию государственного языка в Республике Бурятия 2014-2020 гг., Уставом МБОУ СОШ № 51 г Улан – Удэ.
2. Организация и проведение работы по переходу на новые ФГОС в 5-8 классах в 2018-2019 учебном году;
3. Полная реализация образовательных программ средней и старшей школы.
4. Организация учебного процесса школы.
5. Организация и проведение внутришкольного контроля образовательной деятельности школы: классно-обобщающий контроль в 5-11 классах, выполнение программы всеобуча, преподавания учебных предметов и методическая работа педагогов, внутришкольная экспертиза по предметам и результаты обучения учащихся, контроль за ведением школьной документации, контроль за проведением подготовки учащихся 9-х, 11-го классов к ГИА, организация проф. ориентационной работы, мониторинг и анализ внутришкольного контроля.
6. Проведение независимой экспертизы качества обучения в рамках муниципального и регионального мониторинга качества обученности учащихся.
7. Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации выпускниками 9-х и 11-го классов;
8. Организация работы с педагогическими кадрами: распределение учебной нагрузки, подготовка и реализация рабочих учебных программ по предметам, организация и проведение педагогических советов, контроль за прохождением курсов повышения квалификации педагогами в соответствии с новыми ФГОС и аттестация учителей, составление расписания уроков 5-11 классов, его коррекция и контроль выполнения в течение года, составление локальных документов для начисления заработной платы.
9. Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации выпускниками 9-х и 11-го классов, организация работы ППЭ-78;
10. Реализация дополнительного образования в школе.
11. **Реализация образовательных программ средней и старшей школы**

 Среди нормативной документации и локальных актов можно выделить несколько основных документов регламентирующих организацию и проведение образовательного процесса школы:

- Федеральный закон об образовании (21.12.2012 г. в редакциях 2013 и 2014 гг.).

- Конвенция о правах ребенка;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"» (далее – СанПиН);

- приказ МО РФ «Об утверждении федерального компонента государственных стандартов начального общего, основного общего, и среднего (полного) общего образования» от 05.03.2004 № 1089;

- приказ МО РФ ОТ 09.03.2004 г № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего среднего образования»;

- приказ МО РФ от 20.08.2008 № 241 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего среднего образования, утвержденные приказом МО РФ от 09.03.2004 № 1312;

- приказ МО и науки РБ от 03.09.2008 № 1168 «Об утверждении регионального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Республики Бурятия, реализующих программы общего образования;

- приказ МО и науки РБ от 12.07.2011 № 1093 «О внесений изменений в региональный базисный учебный план и примерные учебные планы для ОУ Республики Бурятия, реализующих программы общего образования», утвержденной приказом МО и науки РБ от 03.09.2008 № 1168;

- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (приказ Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования");

- приказ Минобрнауки России от 26.11.2010 № 1241 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373" (далее – приказ № 1241);

- «ПРИМЕРНАЯ ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ» одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 8 апреля 2015 г. № 1/15).

- письмо Минобрнауки Республики Бурятия № 02-16/2100 от 26.06.2015 г.

- Государственная программа по сохранению и развитию государственного языка в Республике Бурятия 2014-2020 гг.;

- «Концепция модернизации российского образования»;

- Примерные программы профильного и предпрофильного образования;

- Образовательная программа и учебный план школы;

- Устав МБОУ СОШ № 51 г Улан – Удэ;

- образовательные рабочие программы по предметам школьного образования.

 Образовательная программа школы и учебный план школы разработаны в соответствии со всеми, выше указанными, федеральными документами. Они предусматривают выполнение государственной функции школы – обеспечение базового общего среднего образования, развитие личности ребенка в процессе обучения. Учебный план учитывает преемственность между ступенями обучения и классами, сбалансированность между предметными циклами, отдельными предметами. Уровень учебной нагрузки на ученика не превышал предельно допустимого. Увеличение количества часов или введение новых предметов произведено за счет часов школьного компонента, но объем учебных программ не изменился.

 В 2017-2018 учебном году продолжится модернизация учебного плана, а именно:

- реализация новых ФГОС в 5-7 классах по пятидневной неделе;

- реализация регионально-национального компонента: в 5-8-х классах бурятского языка, в 9-х кл. экологии и литературы Бурятии;

- в 10, 11 классах продолжить обучение с элементами профильного обучения;

- включение предмета «черчение» в курс 10 класса – 1 час;

- подготовка внедрения курса «астрономия» в 2018-19 г. в 11 классе.

1. **Условия реализации образовательной деятельности в школе согласно учебному плану средней и старшей школы**

 «Средняя общеобразовательная школа № 51» открыта в 1965 году на 960 мест. Расположена в типовом здании, проектная мощность которого составляет 960 мест для обучающихся, общая площадь - 4396,8 кв.м. Здание кирпичное, 3-этажное, в удовлетворительном техническом состоянии, централизованное отопление и водоснабжение. В школе 9 выходов и 2 въезда на территорию. Площадь земельного участка 6970 кв.м. Территория школы ограждена, обустроена, имеется зона отдыха. Имеются спортивная и игровая площадки. Спортивная площадка оборудована: баскетбольными щитами, волейбольными сетками, футбольными воротами.

 Для организации учебно-воспитательного процесса имеется 30 классных комнат – 703,7 кв. м, спортивный зал – 273,2 кв.м , мастерская – 65 кв.м, библиотека – 47,1 кв.м. компьютерный класс – 96 кв. м, лингафонный кабинет- 48 кв.м., кабинет психолога - 12 кв.м, гимнастический зал – 48 кв.м. Для работы администрации, педработников и обучения детей имеется необходимая оргтехника, комплекты компьютеров интерактивные доски. Установлено наружное и внутреннее видеонаблюдение. Столовая школы на 60 посадочных мест. Организовано горячее питание. Нормативные требования выполняются. Водоснабжение и теплоснабжение централизованное. Школа обеспечена санитарно-бытовыми условиями. Работает оборудованный гардероб, имеются полностью функционирующие туалеты для мальчиков и девочек на 3-х этажах, служебные туалеты. Санитарно-гигиенический режим в школе удовлетворительный. Своевременно осуществляется влажная уборка помещений, режим проветривания. Боковое, левостороннее естественное освещение соответствует стандартам.

 В целом состояние здания школы и учебных помещений удовлетворительное. Созданы условия для осуществления образовательной и воспитательной работы.

1. **Организация учебного процесса школы**

 Школа работает в режиме пятидневной рабочей недели для учащихся 1, 5-11-х классов, шестидневной рабочей недели для учащихся 2-4-х классов, что обеспечивает выполнение базового компонента, национального компонента и использование школьного компонента. Согласно приказу № 285 от 31.08.2018 г. утверждено расписание звонков в рамках школьного расписания:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 СМЕНА | 2 СМЕНА |
| 1 урок | 8.00 - 8.40 | 1 урок | 12.55 – 13.35 |
| 2 урок | 8.45 – 9.25 | 2 урок | 13.40 – 14.20 |
| 3 урок | 9.40 – 10.20 | 3 урок | 14.35 – 15.15 |
| 4 урок | 10.40 – 11.20 | 4 урок | 15.30 – 16.55 |
| 5 урок | 11.30 – 12.10 | 5 урок | 17.00 - 17.40 |
| 6 урок | 12.15 – 12.55 | 6 урок |  |
| 7 урок | 13.00 – 13.40 |  |  |

 Продолжительность урока в 1-х классах – 35 минут, в остальных – 40 минут. Минимальная перемена – 5 минут, максимальная – 15 минут. Расписание уроков составлено оптимально, перегрузки у учащихся нет.

 В 2018-2019 учебном году учебный план составлен из расчета общего количества учащихся 908 человек, класс-комплектов – 31, наполняемостью - 29,3. На 1 ступени обучения 12 классов комплектов, общее число учащихся - 378 человек. На 2 ступени обучения (5-9 кл.) – 16 классов-комплектов, общее число учащихся - 455 человека. На 3 ступени (10-11кл.) 3 класса - комплекта, общее число – 75 человек.

 Во вторую смену обучается 2в, 3бв, 4абв – 191 человек.

 Количество учащихся обучающиеся по программам новых ФГОС - 746 (1-8 кл.), это 82,16% от числа всех учащихся школы.

1. **Внутришкольный контроль образовательной деятельности школы.**

**План внутришкольного контроля**

 Внутришкольный контроль образовательной деятельности школы – главный источник информации и диагностики состояния  образовательного процесса, основных результатов деятельности школы.

 Целями внутришкольного контроля является:

- совершенствование уровня деятельности образовательной организации;

- повышение мастерства педагогических работников;

- улучшения качества образования в школе.

 Внутришкольный контроль включает в себя: классно-обобщающий контроль в 5-11 классах, выполнение программы всеобуча, преподавания учебных предметов и методическая работа педагогов, внутришкольная экспертиза по предметам и результаты обучения учащихся, контроль за ведением школьной документации, контроль за проведением подготовки учащихся 9-х, 11-го классов к ГИА, организация проф. ориентационной работы, мониторинг и анализ внутришкольного контроля.

**6.1 Контроль за выполнением всеобуча**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Объект контроля, содержание контроля | Цели контроля | Срок | Ответственные |
| 1 | Посещаемость учащимися занятий   | Отслеживание посещаемости занятий уч-ся:1.      состоящими на ВШК2.      слабоуспевающими | в течение года  | Зам дир. по УВР, ВР   |
| 2 | Санитарно-гигиенический режим и техника безопасностиСтенды и документация по ТБ в спортзале, кабинетах физики, химии, информатики, технологии. Санитарное состояние кабинетов  | Наличие стендов ознакомления уч-ся с правилами ТБ, установление соответствия санитарного состояния школы САН ПИНу | сентябрь | Администрация  |
| 3 | Работа со слабоуспевающими и отстающими учащимися в течение года | Качество индивидуальных занятий по ликвидации пробелов | в течение года  | Зам дир. по УВР  |
| 4 | Организация горячего питания | Упорядочение режима питания | В течение года |  Администрация |
| 5 | Обеспечение учащихся бесплатным льготным питанием в течение года | Своевременное составление списков и оформление документов на льготное питание | в течение года  | Администрация  |
| 6 | Комплектование 1-х, 10-х классов  | Учет детей дошкольников и школьников | сентябрь | Администрация |
| 7 | Подворный обход микрорайона | Учет детей дошкольников и школьников на микрорайоне | март | Учителя |

**6.3 Контроль за состоянием преподавания учебных предметов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Объект контроля, содержание контроля | Цели контроля | Срок | Ответственные |
| 1 | Преемственность в обучении: методическая грамотность учителей | выполнение требований по преемственности 1-х, 5-х, 10-х классов | В течение года | Зам дир. по УВР |
| 2 | Посещение уроков по тематике педсоветов и семинаров: 1.Развитие познавательного интереса у учащихся за счет использования современных технологий как средство усиления эмоционально-личностной значимости обучения2.Профессиональный рост учителя3.Работа на уроке с мотивированными учащимися. | 1.   Оценка профессионально-личностных качеств учителя2.      Эффект преподавания.3.      Выполнение единых требований.4.      Целеполагание и выполнение. | I – IV четверть | Зам дир. по УВР  |
| 3 | Состояние преподавания предметов математики, физики, информатики, экономики (МО учителей математического цикла) | Определение уровня качества преподавания предметов математики, физики, информатики, экономики | Декабрь, 2-3 недели. | Руководитель МО, зам. директора по УМР. |
| 4 | Состояние преподавания предметов английского и бурятского языков, (МО учителей английского и бурятского языков) | Определение уровня качества преподавания предметов английского и бурятского языков | Январь, 3-4 недели. | Руководитель МО, зам. директора по УМР. |
| 5 | Состояние преподавания предметов русского языка и литературы, истории и обществознания (МО учителей гуманитарного цикла) | Определение уровня качества преподавания предметов русского языка и литературы, истории и обществознания.  | Февраль, 3-4 недели. | Руководитель МО, зам. директора по УМР. |
| 6 | Состояние преподавания предметов начальных классов (МО учителей начальных классов) | Определение уровня качества преподавания предметов начальных классов. | Март, 2-3 недели. | Руководитель МО, зам. директора по УМР. |
| 7 | Состояние преподавания предметов биологии, химии, географии, технологии, музыки, психологии (МО учителей естественного цикла) | Определение уровня качества преподавания предметов биологии, химии, географии, технологии, музыки, психологии | Апрель, 2-3 недели. | Руководитель МО, зам. директора по УМР. |
| 8 | Состояние преподавания предметов физической культуры и ОБЖ (МО учителей физической культуры и ОБЖ) | Определение уровня качества преподавания предметов физической культуры и ОБЖ | Май, 1-2 недели. | Руководитель МО, зам. директора по УМР. |

**6.4. Контроль за состоянием успеваемости и качества знаний учащихся**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Объект контроля, содержание контроля | Цели контроля | Срок | Ответственные |
| 1 | Адаптация учащихся 1-х, 5-х классов  | Оказание помощи учителям  | I четверть | Зам д-ра по УВР, ВР |
| 2 | Контрольные работы по русскому языку, математике во 1,5 кл.      I ч., сентябрь  | Прочность усвоения материала за предыдущий год обучения   | сентябрь | Зам дир. по УВР  |
| 3 | Проведение апробации новых экзаменационных моделей ЕГЭ и ОГЭ в 9 и 11 классах | Знакомство будущих выпускников с новыми формами заданий по предметам, апробация заданий ЕГЭ. | октябрь | Зам дир. по УВР |
| 4 | Итоговые контрольные работы за 1-ое полугодие по предметам (математика, русский язык) во 2-11 кл.; 5, 9,11 кл. – математика; 5-6- биология; 8-9 кл. – география; 10-11 кл. – физика; 11 кл. – русский язык.  | Качество овладения умениями и навыками по предметам | декабрь | Зам дир. по УВР    |
| 5    | Проверка навыков осмысленного чтенияво 2- 3кл., 5-7 кл.  | Качество овладения умениями и навыками сознательного, правильного, беглого, выразительного чтения |  декабрь май  | Зам дир. по УВР  |
| 6 | Итоговое сочинение в 11 классе (допуск к ЕГЭ) | Определение грамотности выпускников, допуск к ГИА. | ноябрь-декабрь | Зам дир. по УВР, учителя русского языка и литературы |
| 7 | Всероссийские проверочные работы (ВПР) 4-11 кл.  | Качество межпредметных знаний  | Март, апрель | Зам дир. по УВР  |
| 8 | Итоговые контрольные работы по предметам за уч. год2-4, 5-8, 10 кл. - русс.язык, математика7-8- физика; 10 кл.- география; 5кл. – английский язык; 6 кл. - биология  | Качество овладения умениями и навыками по предметам | май | Зам дир. по УВР  |
| 9 |  Репетиционный экзамен по математике и русскому языку ЕГЭ.   | Качество овладения умениями и навыкамиСтепень готовности к итоговой аттестации  | IV ч | Зам дир. по УВР  |
| 10 | Тренировочный экзамен по русскому языку, по математике в 9 классе (ГИА)  | Анализ уровня сформированности УУДСтепень готовности к итоговой аттестации  | IV ч | Зам дир. по УВР  |
| 11 | Контроль уровня физической подготовки (тестирование) в начале и в конце учебного года  | здоровьесберегающие технологии | I,VI четверть | Администрация |
| 12 | Работа внеурочных занятий  | Уровень мотивации обучающихся, познавательных интересов, творческих способностей  | I– IV четверть | Зам дир. по УВР |
| 13 | Отслеживание выполнения домашних заданий учащимися 5-11 классов | Выявление дозировки, трудностей, индивидуализации и своевременная методическая помощь | I– IV четверть | Зам дир. по УВР  |

**6.5 Внутришкольный контроль за работой педагогических кадров**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Объект контроля, содержание контроля | Цели контроля | Срок | Ответственные |
| 1. | Уточнение учителями учебной нагрузки на новый учебный год и своих функциональных обязанностей | Уточнение и корректировка распределения нагрузки, определение должностных обязанностей и ответственности | сентябрь | Зам дир. по УВР |
| 2. | Аттестация учителей, подавших заявления:согласно дате, указанной в заявлении | Уточнение и корректировка списка учителей, способствует повышению профессионального мастерства | сентябрь | Зам дир. по УВР |
| 3. | Работа МОПлан работы МО на новый учебный год. | Полнота и качество внесений изменений в план работы МО на новый учебный год. |  I четверть  | Зам дир. по УВР |
| 4. | Открытые уроки, внеклассные мероприятия по предмету. | Обмен опытом, самоанализ | 1- IV четверть | Зам дир. по УВР |
| 5. | Предметные недели методических объединений | Развитие творческого потенциала учителей и учащихся | В течение года | Зам дир. по УВР  |
| 6. | Кабинет – творческая лаборатория учителя. Смотр учебных кабинетов. | Совершенствование условий и охраны труда учителя в кабинете. Пополнение дидактического материала. | май | комиссия |
| 7 | Повышение квалификации, курсовая переподготовка. | Повышение педагогического мастерства, повышение квалификации по новым ФГОС. | В течение года | учителя |

**6.6 Контроль за школьной документацией**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Объект контроля | Цели контроля | Срок | Ответственные |
| 1 | Подготовка рабочих программ по предметам | Качество составления рабочей программы по предметам  | сентябрь | Зам дир. по УВР, рук. МО |
| 2 | Журналы классные, дневники.  | Соблюдение требований к ведению школьной документации, накопляемость оценок, объективность их выставления, организация опроса, работа со слабыми учащимися.  | I – IV четверть | Зам дир. по УВР |
| 3 | Тетради (один раз в полугодие).  | Ведение тетрадей, их проверка учителями. | I – IV четверть  | Зам дир. по УВР |
| 4. | Личные дела учащихся  | Контроль своевременности, правильности оформления и ведения личных дел уч-ся классными руководителями | I-IV четверть | Зам дир. по УВР |

**План проверки классных журналов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц | Цель проверки | Выход |
| сентябрь | - Уровень первичного оформления классных журналов - Своевременность заполнения журналов учителями-предметниками | Справка, по необходимости индивидуальные собеседования |
| Сентябрь - октябрь | - Объём и характер домашних заданий в 5-х классах. - Хронометраж домашних заданий по классным журналам | Индивидуальные беседы |
| Октябрь |  - Накопляемость оценок. Своевременность выставления в журнал оценок за письменные работы. - Соблюдение правил ведения журналов  | Справка |
| Ноябрь | - Состояние журналов на конец 1 четверти- Объективность выставления оценок за четверть | Собеседование с классными руководителями |
| Декабрь | - Выполнение программ, их практической части. Соответствие сроков проведения контрольных работ утвержденному графику | Справка |
| Февраль | Посещаемость уроков детьми «группы риска» | Справка социального педагога |
| Март | - Выполнение программ, их практической части | Отчетная справка |
| Апрель | Накопляемость оценок в 9, 11 классах | Анализ |
| Май | Объективность выставления четвертных и итоговых оценок. Выявление основных недочетов в работе с журналам. Готовность журналов к сдаче в архив. | Справка. Рекомендации на следующий учебный год |
| Июнь | Работа учителей и классных руководителей с журналами в период итоговой аттестации. Готовность журналов 9 и 11 классов к сдаче в архив. | Индивидуальная работа |
| В течение года | Посещаемость уроков учащимися, склонными к прогулам. Система опроса слабоуспевающих и неуспевающих учащихся | Индивидуальная работа с учащимися, их родителями |

**6.7 Контроль за воспитательной работой школы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Объект контроля, содержание контроля | Цели контроля | Срок | Ответственные |
| 1 | Организация дежурства классных коллективов по школе и столовой. | Упорядочение работы.Уровень дежурства.Справка | сентябрь  | Зам д-ра по ВР  |
| 2 | Проверка планов внеклассной работы классных руководителей 1-11 классов. Выявление сильных и слабых сторон. | Эффективность плановвоспитательной работы | сентябрь | Зам д-ра по ВР  |
| 3 | Изучение потребностей детей и взрослых в системе дополнительного образования, организация работы кружков и секций. | Мониторинг (справка) | октябрь | Зам д-ра по ВР  |
| 4 | Итоги работы классных руководителей 7-11 классов по правовому воспитанию. | Анализ эффективности форм и методов воспитания | январь | Зам д-ра по ВР  |
| 5 | Система работы по гражданско-патриотическому воспитанию в 6-11 классах.  | Выявление потребностей педагогов в повышении профессионального мастерства по проблемам гражданско-патриотического воспитания. (педсовет) | февраль | Зам д-ра по ВР  |
| 6 | Система работы с родителями.  | Анализ эффективности планирования форм работы с родителями (справка) | март  | Зам д-ра по ВР  |
| 7 | Классные часы по экологическому воспитанию учащихся 1-7 классов. | Анализ эффективности и деятельности | апрель | Зам д-ра по ВР  |
| 8 |  Состояние воспитательной работы по пропаганде здорового образа жизни в 1-11 классах. Посещение классных часов, посвящённых этой теме. | Анализ эффективности воспитательных мероприятий  | апрель | Зам д-ра по ВР  |
| 9 | Анализ занятости классов в общешкольных мероприятиях. Итоги результативности воспитательной деятельности школы. Заседание МО классных руководителей. | Анализ воспитательной работы классных руководителей, результативность.  | май | Зам д-ра по ВР  |
| 10 | Состояние воспитательной работы по школе в целом | Анализ эффективности выполненного плана | июнь | Зам д-ра по ВР |

**6.8. Контроль за работой по подготовке к экзаменам**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Объект контроля, содержание контроля | Цели контроля | Срок | Ответственные |
| 1 | План работы МО на новый учебный год  | Планирование работы МО по ликвидации недочетов, выявленных при итоговой и промежуточной аттестации учащихся | сентябрь | Зам дир. по УВР  |
| 2 | Экспертиза экзаменационного материалаАпробация экзаменационных моделей ЕГЭ, 10 и 11 кл. | Выполнение требований к экзаменационному материалу | ноябрь | Зам дир. по УВР, учителя |
| 3 | Итоговое сочинение (допуск к ЕГЭ) | Определение грамотности выпускников, допуск к ГИА. | ноябрь-декабрь | Зам дир. по УВР, учителя  |
| 4 | Организация и проведение родительских собраний в 9-х и 11 классах. | Ознакомление с процедурой ГИА в 2016 году. Составление заявлений в государственную комиссию по ГИА. | ноябрь-декабрь | Кл. руков., зам по УВР |
| 5 | Анкетирование учащихся 9, 11 классов.   | Организация подготовки учащихся к итоговой и промежуточной аттестации  | январь | психолог |
| 6 | Посещаемость консультаций и подготовка к экзаменам, графики консультаций.  | Систематичность подготовки учащихся к аттестации | III – IV четверть | Зам дир. по УВР, учителя |
|
| 7 | Подготовка учебных кабинетов к итоговой аттестации  | Использование кабинетной системы, их материальной базы для подготовки учащихся к ГИА, ЕГЭ и др. экзаменам | май | Администрация, учителя |
| 8 | Оформление стенда ГИА для выпускников  | Оформить стенд для учащихся 9, 11 классов для подготовки к итоговой аттестации | апрель | Зам дир. по УВР, учителя |
| 9 | Выбор учащимися предметов для ЕГЭ и ГИАДиагностика итогового выбора уч-ся экзаменов  | Составление базы данных | март | Зам дир. по УВР  |
| 10 | Пробные ГИА по предметам в 9-х, 11-х классах (РЦОИ, МОЦОКО)   | Выявление степени подготовки учащихся выпускных классов к итоговой аттестации, ЕГЭ | III – IV четверть | Зам дир. по УВР |
| 11 | Оформление документации, необходимой для проведения ЕГЭ и ГИА  | Своевременная организация и подготовка учащихся к итоговой аттестации  | май | Зам дир. по УВР |
| 12 | Тренировочный экзамен по математике – ЕГЭ.  | Качество овладения умениями и навыками  | май | Зам дир. по УВР |
| 13 | Аттестация выпускников школы (9, 11 кл.) | Оценить качество знаний выпускников  | май-июнь | Зам дир. по УВР, кл. рук. |
| 14 | Организация муниципального пункта приема экзаменов для 9-х классов на базе школы (ППЭ-78). | Качественное проведение ГИА в 9- классах на базе школы для учащихся 9-х классов ОУ г. Улан-Удэ | май-июнь | Администрация, работники школы |

**6.9 Классно-обобщающий контроль (КОК)**

 Классно-обобщающий контроль (КОК) осуществляется в параллелях 5-11 классов направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе или параллели. В ходе классно-обобщающего контроля изучается весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе или классах:

- деятельность всех учителей;

- включение обучающихся в познавательную деятельность;

- привитие интереса к знаниям;

- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;

- сотрудничество учителя и ученика;

- реализация новых ФГОС в 5-8 классах;

- социально-психологический климат в  коллективе.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | КОК | Дата | Ответственные | Итоги |
| 1 | Классно-обобщающий контроль по адаптации и преемственности в 5-х классах | Октябрь,2 и 3 недели.  | Администрация, зам. по УВР, кл. руководители 5-х классов, психологи. | Подведение итогов на Совете при директоре, справки. |
| 2 | Классно-обобщающий контроль в 7-х классах.Независимая экспертиза по математике и русскому языку по линии МОЦОКО. | Ноябрь, 3-4 недели. | Администрация, зам. по УВР, кл. руководители 7-х классов, психологи. | Подведение итогов на Совете при директоре, справки. |
| 3 | Классно-обобщающий контроль в 11-х классах.Родительские собрания по процедуре проведения ГИА.Проведение пробных ГИА по предметам. | Январь3-4 недели. | Администрация, зам. по УВР, кл. руководители 9-х классов, психологи. | Подведение итогов на Совете при директоре, справки. |
| 4 | Классно-обобщающий контроль в 9-х классах.Родительское собрание по процедуре проведения ЕГЭ.Проведение пробных ЕГЭ по предметам. | Февраль2-3 недели. | Администрация, зам. по УВР, кл. руководители 11-х классов, психологи. | Подведение итогов на Совете при директоре, справки. |
| 5 | Совет при директоре, малый педсовет. | В течение года, после проведения КОКа согласно графику. | Администрация, зам. по УВР, кл. руководители, психологи. | Подведение итогов на Совете при директоре, справки. |

* 1. **Зона ближайшего развития образовательной деятельности**

 По результатам обследования учебной деятельности в рамках классно-обобщающего контроля необходимо получить следующие результаты:

1. Соблюдение линии преемственности в содержании образования по переходу на новые ФГОС, полнота реализации программ в соответствии с учебным планом. Научность, связь с жизнью, доступность, систематичность и последовательность в образовательной деятельности школы.

2. Решение образовательных задач:

- сформированность основных понятий;

- сформированность основных компетентностей учащихся в рамках новых ФГОС;

- овладение специальными умениями и навыками по предметам.

3. Воспитание правил поведения учащихся в системе комплексных воспитательных задач.

4. Обеспечение воспитания и физического развития, специальных трудовых навыков (на уроках технологии и физкультуры).

5. Создание благоприятных условий обучения, соблюдение санитарно-гигиенического режима.